



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Gianni Rodari"

32035 SANTA GIUSTINA (Belluno)

Telefono 0437/858182 - Fax 0437/858165 C.F. 82003030259 C.U. UFPUSZ

blic81900c@istruzione.it - blic81900c@pec.istruzione.it

www.icrodarisantagiustina.edu.it

I.C. RODARI S. GIUSTINA
Prot. 0001231 del 15/03/2021
07 (Uscita)

Al personale ATA IC "Rodari" Santa Giustina

Al D.S. IC "Rodari" Santa Giustina

Loro indirizzi

Oggetto: piano straordinario delle attività, istruzioni operative per il personale ATA – misure di contenimento emergenza Covid-19 – al 6 aprile 2021

VISTO il DPCM 2 marzo 2021

VISTO il D.L. approvato il 12 marzo 2021

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute prot. 4277 del 12 marzo 2021

VISTA la nota dell'USR Veneto prot. 4801 del 13 marzo 2021

VISTO il Piano di lavoro del personale ATA prot. n. 3861 del 27 novembre 2020

CONSIDERATE la sospensione delle lezioni, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative

CONSIDERATA l'attuale dotazione organica del personale ATA dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari" di Santa Giustina

SENTITE le nuove istruzioni operative del personale ATA impartite dal Dirigente Scolastico pro tempore dell'I.C. Rodari di Santa Giustina

il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

limiterà il servizio alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, proponendo misure straordinarie di organizzazione del lavoro -come appresso dettagliate- con la modifica temporanea del *Piano di lavoro del personale ATA 2020/21* **fino al 6 aprile 2021**, fatta salva l'eventuale proroga in caso di estensione del periodo di vigenza delle misure richiamate in premessa o di revoca o modifica nel caso in cui subentrassero disposizioni normative ulteriori e diverse;

PROPONE

la seguente organizzazione oraria per il personale Collaboratore Scolastico.

I C.S. in servizio dovranno:

- assicurare l'apertura e la chiusura dell'istituto;
- garantire la sorveglianza generale dei locali;
- regolare gli accessi agli uffici amministrativi ad una sola persona alla volta in modo da limitare i contatti tra persone in attesa;
- garantire la pulizia accurata, la disinfezione e l'igienizzazione degli ambienti utilizzati.

Gli A.A. in servizio in turnazione nelle modalità di lavoro agile dovranno assicurare le attività proprie settoriali ad ognuno assegnate come da piano di lavoro; la posta sarà controllata dall'A.A. Balen Susi attraverso il gestionale Gecodoc e ad ogni settore smistata per gli adempimenti spettanti.

SCUOLE DELL'INFANZIA

SCUOLA INFANZIA CERGNAI

NEIRONI Carmela h 36	Turnazione unica: 7:30 – 14:42
PERENZIN Ilda h 36	

SCUOLA INFANZIA DI MEANO

	Fazio Francesca	Panigas Luigia (24 h)	Diacò Giuseppe
Lunedì	7:30 / 14:42	7:30 / 13:30	8:30 / 15:42
Martedì	7:30 / 14:42	7:30 / 13:30	8:30 / 15:42
Mercoledì	7:30 / 14:42	7:30 / 13:30	8:30 / 15:42
Giovedì	7:30 / 14:42	7:30 / 13:30	8:30 / 15:42
Venerdì	7:30 / 14:42	/	8:30 / 15:42
Sabato	/	/	/

SCUOLE PRIMARIE

SCUOLA PRIMARIA DI SANTA GIUSTINA

<u>C.S.</u>	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
LUCATELLO S. (24 h)	7:30 / 11:30	9:30 / 13:30	7:30 / 11:30	9:30 / 13:30	7:30 / 11:30	9:30 / 13:30
NAPOLITANO GIUS. (30 h)	9:00 / 15:00	9:00 / 15:00	9:00 / 15:00	9:00 / 15:00	9:00 / 15:00	/
DI MEOLA FRANCESCO	7:30 / 13:30	7:30 / 13:30	7:30 / 13:30	7:30 / 13:30	7:30 / 13:30	7:30 / 13:30
CACCAMO DOMENICO	9:00 / 15:00	9:00 / 15:00	9:00 / 15:00	9:00 / 15:00	9:00 / 15:00	9:00 / 15:00
CALIFANO LUCIA	7:40 / 13:40	7:40 / 13:40	7:40 / 13:40	7:40 / 13:40	7:40 / 13:40	7:40 / 13:40

SCUOLA PRIMARIA DI MEANO

	<i>Piovesan Luana</i>	<i>Cicala Laura (6 h)</i>
<i>Lunedì</i>	7:30 / 14:42	/
<i>Martedì</i>	7:30 / 14:42	/
<i>Mercoledì</i>	7:30 / 14:42	/
<i>Giovedì</i>	7:30 / 14:42	/
<i>Venerdì</i>	7:30 / 14:42	/
<i>Sabato</i>	<i>libero</i>	7:30 / 13:30

SCUOLA PRIMARIA S. GREGORIO NELLE ALPI

	<i>De Nardin Elis</i>	<i>Faoro Lucia</i>
<i>Lunedì</i>	<i>7:30 / 14:42</i>	<i>7:30 / 14:42</i>
<i>Martedì</i>	<i>7:30 / 14:42</i>	<i>7:30 / 14:42</i>
<i>Mercoledì</i>	<i>7:30 / 14:42</i>	<i>7:30 / 14:42</i>
<i>Giovedì</i>	<i>7:30 / 14:42</i>	<i>7:30 / 14:42</i>
<i>Venerdì</i>	<i>7:30 / 14:42</i>	<i>7:30 / 14:42</i>
<i>Sabato</i>	<i>libero</i>	<i>libero</i>

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI SANTA GIUSTINA

<u>C.S.</u>	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
BELLI SANDRO *	7:30 / 13:30	09:00 / 15:00	7:30 / 13:30	09:00 / 15:00	7:30 / 13:30	09:00 / 15:00
NUZZI ELENA *	09:00 / 15:00	7:30 / 13:30	09:00 / 15:00	7:30 / 13:30	09:00 / 15:00	7:30 / 13:30
CATALANO MARA (30 h)	08:00 / 14:00	08:00 / 14:00	08:00 / 14:00	08:00 / 14:00	08:00 / 14:00	<i>libero</i>
MORETTI ILENIA	09:00 / 15:00	09:00 / 15:00	09:00 / 15:00	09:00 / 15:00	09:00 / 15:00	09:00 / 15:00

*turnazione alternata settimanalmente (Belli / Nuzzi).

Gli effetti della presente comunicazione **hanno decorrenza immediata e trovano attuazione fino al 6 aprile p.v.**, fatta salva l'eventuale proroga in caso di estensione del periodo di vigenza delle misure richiamate in premessa o di revoca o modifica nel caso in cui subentrassero disposizioni normative ulteriori e diverse.

La presente determina sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto Comprensivo "G. RODARI" di Santa Giustina sul sito della scuola ed inviata via mail a tutto il personale in indirizzo.

IL DSGA
Dott. Cosimo Catillo