



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Gianni Rodari"

32035 SANTA GIUSTINA (Belluno)

Telefono 0437/858182 - Fax 0437/858165 C.F. 82003030259 C.U. UFPU5Z

blic81900c@istruzione.it - blic81900c@pec.istruzione.it

www.icrodarisantagiustina.edu.it

I.C. RODARI S. GIUSTINA
Prot. 0003252 del 19/10/2020
07 (Uscita)

Santa Giustina, li 19 ottobre 2020

Al Personale ATA CS
Scuola Primaria Santa Giustina

p.c. Al Dirigente Scolastico
I. C. "G. Rodari" – Santa Giustina

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE DI LAVORO E ORARIO DI SERVIZIO

Con la presente si comunica la seguente organizzazione di lavoro per il personale CS assegnato alla struttura della Scuola Primaria di Santa Giustina CON DECORRENZA DAL 20/10/2020; seguirà piano di lavoro dettagliato.

1) ASSEGNAZIONE SEDI/PLESSI – Santa Giustina

1^ PADIGLIONE SCUOLA PRIMARIA: classi 3^B di Scuola Primaria, 3^D e 2^D di SSPG

La C.S. **Califano Lucia (36 h)** è assegnata al primo padiglione della Scuola Primaria che attualmente ospita n. 2 classi della Scuola Secondaria di I grado (che nel rispetto delle misure di sicurezza Covid e distanziamento degli alunni, sono state allocate nell'edificio). Ella presterà servizio diurno senza rientri pomeridiani provvedendo all'apertura, alla pulizia e all'igienizzazione delle aule utilizzate compresi atrio e servizi.

2^ E 3^ PADIGLIONE SCUOLA PRIMARIA: tutte le classi di Sc. Primaria + AULA MAGNA: classe 5^A + Uffici di Segreteria + Palestrina

Sono assegnati i C.S. **Lucatello Stefania (p.t. 24 h)**, **Napolitano Giuseppina (p.t. 30 h)**, **Di Meola Francesco (36 h - organico Covid)** e **Caccamo Domenico (36 h - organico Covid)**.

Provvederanno alla pulizia e all'igienizzazione del 2^ e 3^ padiglione di Scuola Primaria, dell'aula Magna e degli uffici di Segreteria.

Sarà cura del C.S. Caccamo Domenico, oltre alla pulizia dei locali in collaborazione con gli altri CS assegnati alla struttura, la cura e la pulizia esclusiva della palestra (Scuola Primaria) -in caso di utilizzo- nonché l'igienizzazione della stessa con lavaggio della superficie, mediante utilizzo della macchina lavapavimenti e i prodotti specifici, almeno una volta a settimana. In caso di

impossibilità da parte del medesimo provvederanno alla pulizia dei locali della palestra gli altri colleghi in servizio.

2) ORARI DI SERVIZIO (C.S.)

Scuola Primaria Santa Giustina:

<u>C.S.</u>	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
LUCATELLO S. (24 h)	7:30 / 11:30	13:00 / 17:00	7:30 / 11:30	9:30 / 13:30	7:30 / 11:30	9:30 / 13:30
NAPOLITANO GIUS. (30 h)	9:00 / 15:00	9:00 / 15:00	11:00 / 17:00	11:00 / 17:00	8:30 / 14:30	/
DI MEOLA FRANCESCO	11:30 / 17:30	7:30 / 13:30	12:00 / 18:00	7:30 / 13:30	11:30 / 17:30	7:30 / 13:30
CACCAMO DOMENICO	12:30 / 18:30	12:00 / 18:00	12:30 / 18:30	12:00 / 18:00	12:00 / 18:00	8:30 / 14:30
CALIFANO LUCIA	7:40 / 13:40	7:40 / 13:40	7:40 / 13:40	7:40 / 13:40	7:40 / 13:40	7:40 / 13:40

**IL DIRETTORE S.G.A.
Dott. Cosimo CATILLO**