



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Gianni Rodari"

32035 SANTA GIUSTINA (Belluno)

**Telefono 0437/858182 - Fax 0437/858165 C.F. 82003030259 C.U. UFPU5Z blic81900c@istruzione.it
- blic81900c@pec.istruzione.it www.icrodarisantagiustina.edu.it**

I.C. RODARI S. GIUSTINA
Prot. 0002598 del 11/09/2020
(Uscita)

Santa Giustina 08/09/2020

**PROTOCOLLO DI GESTIONE OPERATIVA DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS
DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI MEANO
(da allegare al DVR)**

INTRODUZIONE

Il presente documento si prefigge di regolare nel dettaglio le misure per il contenimento del COVID 19 all'interno della scuola dell'Infanzia di Meano per tutta la durata dell'emergenza sanitaria in atto. Esso è disposto ai sensi dell'art. 7 del DPCM 11/03/2020 quale strumento attuativo di quanto stabilito dalle "Manuale operativo" trasmesso dall'USR Veneto con prot. N. 10785 del 7 luglio 2020

Tali misure sono incentrate sui seguenti principi generali:

1. Distanziamento sociale tra le persone adulte, esclusa la fascia d'età 0-6 anni; quando non sia possibile assicurare la distanza di 1 metro tra le persone (adulti o alunni) dovrà essere indossata la mascherina chirurgica, coprendo naso e bocca.
2. Le insegnanti per il primo periodo indosseranno la mascherina FFP2.
3. Stabilità dei gruppi; durante le attività didattiche e il gioco libero si eviterà la commistione tra gruppi di alunni di sezioni diverse. Si creeranno spazi e ritmi che permettano il minor numero possibile di contatti tra i bambini dei due gruppi, come dettato dalle linee guida.
4. I fratelli verranno inseriti nella medesima sezione.
5. Anche gli spazi esterni saranno suddivisi: il giardino verrà diviso in due parti, ciascuna destinata ad una sezione.
6. Approfondita igienizzazione di tutte le superfici e dei locali (interni ed esterni); al termine della giornata di scuola e comunque ogni volta che sarà ritenuto necessario, i locali saranno igienizzati con sostanze a base alcolica.
7. Frequente igiene personale delle mani.
8. Controllo della temperatura corporea da effettuare a casa (sia per gli alunni che per il personale), prima di uscire per recarsi a scuola. Attenzione ai sintomi più comuni che potrebbero ricondurre al COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, congestione nasale. Si consiglia, per ogni dubbio di sentire il proprio Pediatra di fiducia e/o Medico MMG.

9. Non si potranno portare giochi/libri da casa e nemmeno portarli a casa da scuola. Per quanto riguarda il ciuccio, i bambini lo potranno portare a scuola, se necessario. Dovrà essere dotato dell'apposita custodia in plastica con il nome del bambino ben in evidenza.
10. Sia i bambini che il personale scolastico cambieranno le scarpe all'entrata mettendo delle pantofole o scarpe da utilizzare solo all'interno della scuola.
11. Non si potrà portare il proprio asciugamano personale, ma i bambini troveranno delle salviette usa e getta.
12. Per il pasto i bambini dovranno avere il bavaglino: si richiedono 5 bavaglino in bustine/borsette singole, possibilmente con manici per poterle appendere all'appendino per il ritiro di giorno in giorno (da inserire ad inizio settimana nello zainetto personale) che verranno quindi cambiati quotidianamente.
13. Negli spostamenti di classe gli alunni manterranno la fila indiana.
14. Per quest'anno non sarà possibile far dormire i bambini a scuola.
15. Saranno effettuati attività con persone esterne alla scuola e uscite solo verso la fine dell'anno scolastico, emergenza Covid permettendo.
16. Ricordiamo che tutti gli indumenti e gli oggetti personali dei bambini devono essere, quest'anno più che mai, contrassegnati con i nomi dei bambini, per evitare scambi.

ORGANIZZAZIONE SPAZIO INTERNO-ESTERNO DEGLI EDIFICI E MODALITÀ D'INGRESSO E DI USCITA DEGLI ALUNNI E DEI DOCENTI

- Le aule sono così assegnate e le classi seguono le modalità indicate

UBICAZIONE	SEZION E	ENTRATA/USCITA	MOMENTI RICREATIVI ALL'APERTO
Aula 1	1	Cancello d'entrata e porta posta nel giardino che si trova dietro la scuola seguire apposita segnaletica sia in entrata che in uscita	Parte del giardino indicata dal simbolo della sezione
Aula 2	2	Cancello d'entrata e porta posta nel giardino che si trova dietro la scuola seguire apposita segnaletica sia in entrata che in uscita	Parte del giardino indicata dal simbolo della sezione

- I docenti ed il personale Ata entrano/escono dalla porta posta dietro la scuola.
- Bambini, docenti, personale Ata ed eventuali esterni dovranno seguire l'apposita segnaletica per l'entrata e l'uscita dall'edificio.
- Accoglienza delle 7,30: saranno presenti due insegnanti, una per sezione che accoglieranno i bambini che arrivano prima delle otto.
- I bambini nuovi iscritti potranno, per i primi due giorni di scuola, accedervi, su apposito appuntamento, accompagnati da un adulto che potrà entrare a scuola con mascherina e

calzari.

- Pulmino: le due collaboratrici scolastiche si recheranno in cortile ed accoglieranno i bambini che saranno divisi nei due gruppi contrassegnati dai rispettivi simboli delle sezioni
 - Agli accompagnatori non è consentito l'accesso alla scuola.
- In caso di necessità particolari sarà possibile concordare degli incontri su appuntamento.

Durante l'attesa e l'entrata/l'uscita tutte le persone coinvolte indosseranno la mascherina.

- Ogni sezione è dotata di un dispenser con igienizzante per le mani, che ogni alunno/docente dovrà utilizzare ogni volta che accede all'aula.
- Le aule e tutti gli spazi comuni verranno più volte arieggiati nel corso della giornata per permettere il ricircolo dell'aria.
- Essendoci un bagno con tre water, ne verrà riservato uno per una sezione, un altro per l'altra sezione e il terzo per le emergenze; poi verranno igienizzati dopo l'uso.
- All'interno della scuola è predisposta un'aula per alunni che manifestano malessere, assistiti dal collaboratore scolastico, in attesa dei genitori che se ne prenderanno carico, alla quale si accede seguendo il protocollo COVID-19 dedicato.
- Tutti gli esterni che rimarranno all'interno della scuola per più di 15 minuti dovranno essere appositamente registrati nel registro delle presenze, che verrà eliminato dopo 15 giorni.

GESTIONE DELLA ZONA DI CAMBIO ABBIGLIAMENTO

- Negli atrii viene definita una zona di cambio con gli appendini per le sezioni. Lo stazionamento in tale zona deve avvenire nel modo più rapido possibile (tempi dei bambini permettendo), coadiuvato dalle docenti e dal collaboratore scolastico, con pochi alunni per volta. Ogni alunno utilizza sempre lo stesso appendino.

GESTIONE DEL LAVORO IN AULA

- Le insegnanti predisporranno delle unità di materiale e di giochi che verranno date ai bambini e a fine giornata scolastica verranno disinfettate.
- Lo stesso per le attività grafico pittoriche e plastiche: verranno creati delle unità composte da colori, forbici e colla che dopo l'utilizzo verranno riposti per essere disinfettati.
- I libri verranno utilizzati e poi messi in "quarantena" e poi riutilizzati.
- L'aula verrà spesso arieggiata.

- Se il tempo lo permetterà verranno favorite le attività all'aperto: gioco libero, giochi strutturati, percorsi, danze ecc. ed anche attività da tavolino: pittura e/o giochi vari portando in cortile alcuni tavolini.
- Cortile: il cortile dietro la scuola verrà diviso in due spazi: uno per ogni sezione con giochi utilizzati esclusivamente da quel gruppo di bambini. Il cortile antistante la scuola potrà essere utilizzato da una sola sezione alla volta per attività specifiche via via programmate.

IGIENIZZAZIONE DELLE MANI E USO DEI SERVIZI IGIENICI

- In ogni aula e in tutti i locali della scuola (atrii, palestra, aule speciali, ecc.) sono presenti dispenser con igienizzante per le mani, che ogni persona che accede al locale deve utilizzare.
- A turno gli insegnanti controllano che gli alunni si igienizzino le mani all'accesso principale degli edifici.
- Nei bagni è sempre presente un dispenser con sapone liquido, che deve essere utilizzato ad ogni accesso.
- Di frequente un collaboratore scolastico provvede all'igienizzazione dei servizi igienici.
- Le finestre dei bagni devono essere tenute sempre aperte.

FRUIZIONE DELLA MENSA

- I bambini saliranno al piano superiore per il pranzo dove mangeranno divisi in 4 gruppi, dopo aver lavato le mani. Staranno seduti tre per tavolo, garantendo così una certa distanza l'uno dall'altro

COMPITI DEL REFERENTE COVID 19

- Il referente covid di plesso si interfaccia con il referente covid d'Istituto per segnalare eventuali criticità di sicurezza e per trovare le soluzioni più adeguate.
- Collabora alla predisposizione delle misure elencate nel presente protocollo (es. segnare percorsi, esporre cartelli, ...)
- È il punto di riferimento per i colleghi e il personale al fine di fornire le opportune informazioni sui comportamenti da attuare per il contenimento del virus.

Il presente protocollo è modificabile in qualsiasi momento, per ulteriori misure che dovessero rendersi necessarie o per un mutato scenario della pandemia in atto.

