



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Gianni Rodari"

32035 SANTA GIUSTINA (Belluno)

Telefono 0437/858182 - Fax 0437/858165 C.F. 82003030259 C.U. UFPU5Z

blic81900c@istruzione.it - blic81900c@pec.istruzione.it www.icrodarisantagiustina.edu.it

I.C. RODARI S. GIUSTINA
Prot. 0002597 del 11/09/2020
(Uscita)

Santa Giustina 08/09/2020

**PROTOCOLLO DI GESTIONE OPERATIVA DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS
DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI CERIGNA
(da allegare al DVR)**

INTRODUZIONE

Il presente documento si prefigge di regolare nel dettaglio le misure per il contenimento del COVID 19 all'interno della scuola dell'Infanzia di Cernai per tutta la durata dell'emergenza sanitaria in atto. Esso è disposto ai sensi dell'art. 7 del DPCM 11/03/2020 quale strumento attuativo di quanto stabilito dalle "Manuale operativo" trasmesso dall'USR Veneto con prot. N. 10785 del 7 luglio 20

Tali misure sono incentrate sui seguenti principi generali:

1. Distanziamento sociale tra le persone adulte, esclusa la fascia d'età 0-6 anni ; quando non è possibile assicurare la distanza di 1 metro tra le persone (adulti o alunni) si deve indossare la mascherina, coprendo naso e bocca.
2. Le insegnanti, per il primo periodo, potranno indossare, se lo ritengono opportuno, anche la mascherina FFP2
3. Stabilità dei gruppi; durante le attività didattiche e nei periodi di pausa (es. momenti ricreativi e di gioco) si deve evitare la commistione tra gruppi di alunni di sezioni diverse. Durante la giornata scolastica si organizzano spazi e si prevedono ritmi che assicurino il minor numero possibile di contatti tra i bambini dei due gruppi, come dettato dalle linee guida
4. I fratelli vengono inseriti nella medesima sezione.
5. Anche negli spazi esterni viene predisposta un'apposita segnaletica per creare un corridoio d'accesso all'edificio scolastico e per dividere il giardino in due parti, ciascuna destinata ad una sezione.
6. Si provvede ad una approfondita igienizzazione di tutte le superfici e dei locali (interni ed esterni); al termine della giornata di scuola, e comunque ogni volta che sarà ritenuto necessario, i locali saranno igienizzati con sostanze a base alcolica .
7. Si ricorre ad una frequente igiene personale delle mani.
Non si possono portare giochi/libri da casa e nemmeno portarli a casa da scuola.
8. Sia i bambini che il personale scolastico cambiano le scarpe all'entrata calzando pantofole o scarpe comode da utilizzare solo a scuola.
9. Non occorre portare il proprio asciugamano personale; ai bambini vengono date salviette usa e getta per asciugarsi le mani

10. Per il pasto i bambini devono avere il bavaglino: si chiede di portare a scuola ogni lunedì 5 bavaglino riposti in bustine/borse singole, possibilmente con manici, per poterle appendere all'appendino. Ad ogni fine giornata il bavaglino usato durante il pranzo viene riportato a casa per essere lavato-igienizzato.
11. Negli spostamenti all'interno della scuola gli alunni mantengono la fila indiana.
12. Durante quest'anno scolastico non è possibile il riposo pomeridiano a scuola.
13. Le attività con esperti esterni alla scuola e le uscite didattiche sono previste solo verso la fine dell'anno scolastico ,emergenza Covid permettendo.
14. Ricordiamo che tutti gli indumenti e gli oggetti personali dei bambini devono essere, quest'anno più che mai, contrassegnati con i nomi dei bambini, per evitare scambi.

ORGANIZZAZIONE SPAZIO INTERNO -ESTERNO DEGLI EDIFICI E MODALITA' D'INGRESSO E DI USCITA DEGLI ALUNNI E DEI DOCENTI

- Le aule sono così assegnate e le classi seguono le modalità indicate

UBICAZIONE	SEZIONE	ENTRATA/USCITA	MOMENTI RICREATIVI ALL'APERTO
Aula 1	1	Cancello del giardino principale e porta principale della scuola (seguire apposita segnaletica sia in entrata che in uscita)	Parte del giardino indicata dal simbolo della sezione
Aula 2	2	Cancello del giardino principale e porta principale della scuola (seguire apposita segnaletica sia in entrata che in uscita)	Parte del giardino indicata dal simbolo della sezione

- I docenti ed il personale scolastico entrano/escono dagli ingressi delle classi.
- Bambini, docenti, personale Ata ed eventuali esterni devono seguire l'apposita segnaletica per l'entrata e l'uscita dall'edificio tutto (esterno ed interno compreso).
- Accoglienza delle 7,30: sono presenti due insegnanti, una per sezione, che accolgono i bambini i cui genitori hanno richiesto l'anticipo dell'orario scolastico. Ad anno scolastico avviato le insegnanti si riservano di valutare la possibilità di ridurre, se possibile, la presenza ad un solo docente, con conseguenze positive sulla compresenza.
- Momento dell'accoglienza: i genitori dei nuovi iscritti possono entrare a scuola e rimanervi per lo stretto necessario i primi 2 giorni di scuola, ovviamente con entrata ad orario concordato e scaglionato e con le necessarie protezioni(mascherina e calzari). Dal terzo

giorno docenti e genitori valutano assieme la necessità o meno di continuare con l'accompagnamento in sezione per tutta la prima settimana.

Si propone, previo consenso delle famiglie interessate, che l'inserimento dei nuovi iscritti della seconda sezione (ben 12 bimbi) sia distribuito nell'arco delle prime settimane di scuola: sei bimbi a partire dalla prima e gli altri dalla seconda. Nel caso in cui nessuna famiglia fosse disponibile a tale soluzione si sposterebbe d'ufficio l'inserimento dei più piccoli (nati nel 2018) alla seconda settimana.

- Agli accompagnatori non è consentito l'accesso alla scuola.
Solo in caso di necessità particolari agli accompagnatori dei bambini è consentito accedere alla scuola, sempre e solo con le protezioni previste (mascherina e calzari)
- Pulmino: la collaboratrice scolastica di turno si reca in cortile ed accoglie i bambini che scendono dal mezzo, a turno, divisi nei due gruppi-sezione (vengono forniti contrassegnati ai singoli alunni).
- Ogni alunno e tutto il personale deve aver effettuato a casa, prima di raggiungere la scuola, un controllo della temperatura corporea, astenendosi dal presentarsi a scuola se essa sia superiore a 37,5 gradi.
Attenzione, anche, ai sintomi più comuni che potrebbero ricondurre al COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, congestione nasale. Si consiglia, per ogni dubbio, di sentire il proprio Pediatra di fiducia e/o Medico Condotta.
- **Durante l'attesa e l'entrata/l'uscita tutte le persone coinvolte indossano la mascherina.**
- Ogni sezione è dotata di un dispenser con igienizzante per le mani, che ogni alunno/docente deve utilizzare ogni volta che accede all'aula.
- Le aule e tutti gli spazi comuni verranno più volte arieggiati nel corso della giornata per permettere il ricircolo dell'aria.
- All'interno della scuola è predisposta un'aula dove possono soggiornare gli alunni che manifestano malessere, assistiti dal collaboratore scolastico, in attesa dei genitori che se ne prenderanno carico, alla quale si accede seguendo il protocollo COVID-19 dedicato.
- Tutti gli esterni che rimangono all'interno della scuola per più di 15 minuti devono essere appositamente registrati nel registro delle presenze.

GESTIONE DELLA ZONA DI CAMBIO ABBIGLIAMENTO

- Negli atri e nel corridoio viene definita una zona di cambio con gli appendini per le sezioni. Lo stazionamento nella zona di cambio deve avvenire nel modo più rapido possibile (tempi dei bambini permettendo), coadiuvato dalle docenti e dal collaboratore scolastico, con pochi alunni per volta. Ogni alunno utilizza sempre lo stesso appendino.

GESTIONE DEL LAVORO D'AULA

- Le aule sono predisposte in modo da garantire giochi ed attività libere in piccoli gruppi , per quanto possibile.
- Gestione materiale: i giochi della sezione (che, si ricorda, è un gruppo chiuso) vengono considerati come “materiale della giornata”. Costruzioni, pentoline, animaletti, giochi in scatola...vengono usati dalla mattina al pomeriggio e poi sottoposti ad igienizzazione o “quarantena”. Si possono/devono disinfettare anche più volte nell'arco della giornata se ritenuto necessario.
- A scuola avviata si predisporrà per ogni bimbo una scatola/astuccio personale con pennarelli, colla, forbice,... il cui uso sarà, possibilmente, ad appannaggio del singolo bambino/a e controllato dalle insegnanti.
- Si intende privilegiare, tutte le volte in cui è possibile, il lavoro ed il gioco all'aria aperta.

IGIENIZZAZIONE DELLE MANI E USO DEI SERVIZI IGIENICI

- In ogni aula e in tutti i locali della scuola (atrii, palestra, aule speciali, ecc.) sono presenti dispenser con igienizzante per le mani, che ogni persona che accede al locale deve utilizzare.
- A turno gli insegnanti controllano che gli alunni si igienizzino le mani all'accesso principale degli edifici.
- Nei bagni è sempre presente un dispenser con sapone liquido, che deve essere utilizzato ad ogni accesso.
- Di frequente un collaboratore scolastico provvede all' igienizzazione dei servizi igienici.
- Le finestre dei bagni devono essere tenute sempre aperte.

FRUIZIONE DELLA MENSA

- Durante quest'anno scolastico si prevede di usare il salone come spazio adibito a mensa (fino allo scorso anno veniva utilizzato per l'attività motoria). Vi possono accedere entrambe le sezioni, naturalmente in due zone distinte e divise; vi entrano e vi escono in modo separato ed alternato.
Se tale soluzione non dovesse risultare idonea si procederà al ripensamento dello svolgimento della mensa con l'ipotesi di articolare tale momento in due turni.

COMPITI DEL REFERENTE COVID 19

- Il referente covid di plesso si interfaccia con il referente covid d'Istituto per segnalare eventuali criticità di sicurezza e per trovare le soluzioni più adeguate.
- Collabora alla predisposizione delle misure elencate nel presente protocollo (es. segnare percorsi, esporre cartelli, ...)
- È il punto di riferimento per i colleghi e il personale al fine di fornire le opportune informazioni sui comportamenti da attuare per il contenimento del virus.
- Ogni singolo docente è, comunque, parte diligente per cogliere e segnalare qualsiasi aspetto/comportamento che potrebbe influire sullo "stare a scuola" in sicurezza.

Il presente protocollo è modificabile in qualsiasi momento per ulteriori misure che dovessero rendersi necessarie o per un mutato scenario della pandemia in atto.