



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Gianni Rodari"  
32035 SANTA GIUSTINA (Belluno)

Telefono 0437/858182 - Fax 0437/858165 C.F. 82003030259 C.U. UFPU5Z [blic81900c@istruzione.it](mailto:blic81900c@istruzione.it) -  
[blic81900c@pec.istruzione.it](mailto:blic81900c@pec.istruzione.it) [www.icrodarisantagiustina.edu.it](http://www.icrodarisantagiustina.edu.it)

I.C. RODARI S. GIUSTINA  
Prot. 0002594 del 11/09/2020  
(Uscita)

## PROTOCOLLO DI GESTIONE OPERATIVA DEL RISCHIO DA CORONAVIRUS DELLA SCUOLA PRIMARIA DI MEANO

### INTRODUZIONE

Il presente documento si prefigge di regolare nel dettaglio le misure per il contenimento COVID 19 all'interno della scuola primaria di MEANO, per tutta la durata dell'emergenza sanitaria in atto. Esso è disposto ai sensi dell'art. 7 del DCPM 11/03/2020 quale strumento attuativo di quanto stabilito dal "Manuale operativo" trasmesso dall'USR Veneto con prot. N. 10785 del 7 luglio 2020.

Tali misure sono incentrate sui seguenti principi generali:

1. Distanziamento sociale tra le persone; quando non sia possibile assicurare la distanza di 1 m. tra le persone (adulti o alunni) dovrà essere indossata la mascherina, coprendo naso e bocca.
2. Stabilità dei gruppi; durante le attività didattiche e nei periodi di pausa (es. ricreazione) si eviterà la commistione tra gruppi di alunni di classi diverse.
3. Approfondita igienizzazione di tutte le superfici e dei locali; al termine della giornata di scuola e comunque ogni volta che la classe lascia la propria aula, essa verrà igienizzata con sostanze a base alcolica.
4. Frequente igiene personale delle mani.
5. Controllo della temperatura corporea da effettuare a casa (sia per gli alunni che per il personale).
6. Igienizzazione quotidiana della mascherina personale da effettuare a casa (sia per gli alunni che per il personale).

### ORGANIZZAZIONE SPAZIO ESTERNO ALL'EDIFICIO

- ✓ Lo spazio esterno della scuola è delimitato da transenne mobili. Gli alunni entreranno nello spazio dedicato e si posizioneranno in fila divisi per classe.
- ✓ **Agli accompagnatori dei bambini non sarà consentito l'accesso al cortile della scuola. Sarà possibile accedere solo su appuntamento.**
- ✓ Ai bambini di classe prima sarà consentito accedere al cortile accompagnati da un solo familiare per la prima settimana.

## MODALITA' DI INGRESSO DEGLI ALUNNI E DEI DOCENTI

- ✓ Al mattino alle ore 7.30 il collaboratore scolastico aprirà la scuola e sorveglierà gli alunni (autorizzati), fino al suono della prima campanella.  
All'arrivo del pulmino egli accoglierà i bambini, che già indossano la mascherina e li indirizzerà nello spazio esterno dedicato.
- ✓ Al suono della prima campanella gli insegnanti si recheranno tutti nella zona esterna dove accoglieranno gli alunni divisi per classi; al suono della seconda campanella, ogni insegnante di classe accompagnerà gli alunni in fila indiana all'interno dell'edificio scolastico nelle rispettive classi. L'alunno dovrà tenere la mascherina casa-scuola fino al proprio banco, dove troverà la mascherina chirurgica in dotazione da utilizzare in caso di spostamenti come da normativa. La mascherina in dotazione e i fazzoletti usa e getta saranno buttati in appositi contenitori chiusi per rifiuti speciali collocati nei corridoi.
- ✓ Eventuali ritardatari, **per motivi eccezionali**, potranno accedere al cortile accompagnati dal genitore e verranno accolti dal collaboratore scolastico.
- ✓ **Alle ore 8.05 l'accesso alla scuola verrà chiuso dal collaboratore.**

L'ordine d'ingresso delle classi sarà il seguente:

- Classe I/II ( piano terra)
- classe III (piano superiore)
- Classe IV (piano terra)
- Classe V (piano superiore)
- ✓ L'eventuale pre-accoglienza verrà svolta come prassi nell'atrio, con accessi autonomi degli alunni che stazioneranno con le dovute distanze di sicurezza e indosseranno la mascherina.
- ✓ Ogni alunno e tutto il personale dovrà aver effettuato a casa, prima di raggiungere la scuola un controllo della propria temperatura corporea, astenendosi dal presentarsi a scuola se essa sia superiore ai 37.5 gradi o se non in buona salute.
- ✓ Prima di accedere all'edificio scolastico, è obbligatorio igienizzarsi le mani con l'apposito dispenser.
- ✓ **Durante l'attesa e l'accesso, tutte le persone coinvolte indosseranno la mascherina.**
- ✓ Ogni classe sarà dotata di un dispenser con igienizzante per le mani, che ogni persona dovrà utilizzare ogni volta che accederà all'aula.

## MODALITA' DI USCITA DEGLI ALUNNI E DEI DOCENTI

- ✓ Alle 12.20 al suono della prima campanella si prepareranno nel corridoio in fila i bambini della pluriclasse e della classe terza. Al suono della seconda campanella delle 12.25 usciranno a seguire anche le altre due classi.

## GESTIONE DELLA ZONA DI CAMBIO

- ✓ Nei corridoi viene definita una zona di cambio con gli appendini per classe
- ✓ Vista l'esiguità dello spazio, lo stazionamento alla zona di cambio deve avvenire nel modo più rapido possibile.
- ✓ Ogni bambino utilizzerà sempre lo stesso appendino.

## GESTIONE DEL LAVORO D'AULA

- ✓ In classe, una volta raggiunto il proprio banco, gli alunni potranno togliere la mascherina, che dovrà essere utilizzata ogni qualvolta lasceranno la propria postazione.
- ✓ I banchi saranno posizionati in modo da garantire la distanza sociale richiesta dalla normativa e per ognuno sarà segnata a terra la corretta posizione. Potranno essere spostati durante l'attività, ma sempre mantenuti in modo da assicurare la distanza di 1 m. tra gli alunni.
- ✓ In caso di attività didattiche in cui non sia possibile garantire la distanza di sicurezza i ragazzi e l'insegnante dovranno indossare la mascherina coprendo correttamente naso e bocca.
- ✓ Quando non è utilizzata, la mascherina andrà riposta in tasca o al braccio.
- ✓ Le finestre delle aule saranno aperte durante la ricreazione e al cambio dell'insegnante; consigliabile comunque tenerle aperte per tutta la durata delle lezioni, se le condizioni climatiche lo consentiranno; in caso contrario arieggeranno almeno per 5 m. ogni ora.
- ✓ I docenti organizzeranno le proprie lezioni fruendo degli spazi esterni della scuola, ogni volta che questo sarà possibile.
- ✓ È consigliato suddividere in gruppi gli alunni e fruire degli spazi alternativi alle aule ricavati all'interno e all'esterno dell'edificio. Ciò sarà realizzabile con i docenti di potenziamento o di sostegno dove possibile.

Al suono della ricreazione e prima del termine delle lezioni, ogni alunno provvederà al riordino del proprio banco ( non potrà rimanere a scuola alcun tipo di materiale).

## GESTIONE DELLE AULE SPECIALI

- ✓ L'uso dell'aula speciale ( potenziamento, sostegno) sarà regolata da un calendario settimanale.
- ✓ Ogni qualvolta un gruppo di alunni lascerà l'aula , essa dovrà essere igienizzata dal collaboratore scolastico.

## GESTIONE DEI MATERIALI NELLE CLASSI

- ✓ L'insegnante si igienizzerà le mani ogni qualvolta maneggerà materiali scolastici.
- ✓ **Gli alunni non potranno condividere il proprio materiale scolastico, quindi ognuno dovrà dotarsi di tutto l'occorrente.**
- ✓ **Gli alunni non possono tenere a scuola nessun materiale se non raccolto dall'insegnante, neanche le scarpe da ginnastica, per cui devono organizzare lo zaino giorno per giorno secondo l'orario.**
- ✓ L'igienizzazione delle mani precederà ogni attività che possa portare un bambino o un docente a maneggiare materiale comune.
- ✓ Gli alunni dovranno indossare il grembiule che andrà lavato con frequenza e comunque arieggiato tutti i giorni.

## USO DELLA PALESTRA

- ✓ L'utilizzo della palestra sarà regolato dal calendario concordato ad inizio anno. Variazioni nell'utilizzo verranno segnalate. Tutte le volte che sarà possibile i docenti organizzeranno l'attività di scienze motorie all'aperto.
- ✓ Ogni qualvolta una classe avrà terminato il proprio lavoro, gli alunni depositeranno i materiali utilizzati in un apposito contenitore. I collaboratori scolastici provvederanno ad igienizzare il pavimento, i materiali, gli spogliatoi e i bagni.
- ✓ L'attività può essere svolta senza mascherine, ma mantenendo la distanza di 2 m. tra gli alunni e tra gli alunni e il docente.

## USO DELLA BIBLIOTECA

- ✓ L'uso della biblioteca sarà concordato ad inizio anno. Variazioni verranno segnalate.
- ✓ La biblioteca potrà essere utilizzata per dividere una classe in gruppi.

## IGIENIZZAZIONE DELLE MANI E USO DEI SERVIZI IGIENICI

- ✓ In ogni aula e in tutti i locali della scuola (atri, palestra..) sarà presente un dispenser con igienizzante per le mani, per ogni persona che accederà al locale.
- ✓ Nei bagni sarà sempre presente un dispenser con sapone liquido, che dovrà essere utilizzato ad ogni accesso. Di frequente un collaboratore provvederà alla igienizzazione dei servizi .
- ✓ Le finestre dei bagni dovranno essere tenute sempre aperte.

## SVOLGIMENTO RICREAZIONE

- ✓ La ricreazione sarà svolta all'esterno tutte le volte che la situazione climatica lo consentirà con postazioni prestabilite:
  - Classe I/II fronte scuola nello spazio dedicato
  - Classe IV lato destro dell'edificio
  - Classi III e V parco ciclamino

In caso di maltempo ogni classe svolgerà la ricreazione nella propria aula.

- ✓ Durante la ricreazione tutti ( docenti e alunni) dovranno indossare la mascherina, che potrà essere tolta solo per consumare la merenda.
- ✓ Per la ricreazione all'aperto, le classi si muoveranno in fila indiana, raggiungendo l'esterno ordinatamente. Ogni classe farà attenzione a non spostarsi in concomitanza con le altre classi, attendendo la liberazione del percorso.
- ✓ Durante la ricreazione il collaboratore presiede la bidelleria in caso di necessità e controlla l'accesso ai servizi da parte dei bambini.

NELLA STANZA PRE- BIBLIOTECA AL PRIMO PIANO SARA' PREDISPOSTA UN'AULA PER ALUNNI CHE MANIFESTERANNO MALESSERE, ASSISTITI DAL COLLABORATORE SCOLASTICO, IN ATTESA DEL GENITORE CHE SE NE PRENDERA' CARICO.

## COMPITI DEL REFERENTE COVID 19

- Il referente Covid di plesso collaborerà con il referente Covid d'istituto per segnalare eventuali criticità di sicurezza.
- Collaborerà alla predisposizione delle misure elencate nel presente protocollo.
- Sarà il punto di riferimento per i colleghi e per il personale al fine di fornire le opportune informazioni sui comportamenti da attuare per il contenimento del virus.

Il presente protocollo è modificabile in qualsiasi momento, per ulteriori misure che dovessero rendersi necessarie o per un mutato scenario della pandemia in atto.