



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Gianni Rodari”  
32035 SANTA GIUSTINA (Belluno)**

Telefono 0437/858182 - Fax 0437/858165 C.F. 82003030259 C.U. UFPU5Z

[blic81900c@istruzione.it](mailto:blic81900c@istruzione.it) - [blic81900c@pec.istruzione.it](mailto:blic81900c@pec.istruzione.it)

[www.icrodarisantagiustina.edu.it](http://www.icrodarisantagiustina.edu.it)

I.C. RODARI S. GIUSTINA  
Prot. 0002565 del 10/09/2020  
07 (Uscita)

Santa Giustina, li 10 settembre 2020

Al Personale ATA - Coll. Scol.  
dell'I.C. “Rodari”

p.c. Al Dirigente Scolastico  
I. C. “G. Rodari” – Santa Giustina

**OGGETTO: comunicazione servizio – organizzazione provvisoria di lavoro Collaboratori Scolastici -**

Nelle more della predisposizione del Piano di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2020/21 nel rispetto delle misure igienico-sanitarie Covid19, si rende necessario spiegare che l'Istituto, allo stato attuale, può contare su una forza lavoro ausiliaria ancora ridotta – per la mancanza di varie unità di personale ancora da nominare.

Si tiene dunque a precisare che l'assegnazione dei collaboratori ai plessi è correlata allo stato emergenziale attuale e pertanto riveste carattere di provvisorietà ovvero non definitivo.

Risulta altresì inevitabile, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività e l'efficienza dei servizi, ricorrere a maggiore orario da parte del personale in servizio.

Si precisa altresì che i lavori presso la sede centrale di Santa Giustina sono terminati e si sta provvedendo al rientro graduale nell'edificio.

**Ciò premesso, si comunica la seguente organizzazione PROVVISORIA con decorrenza da lunedì 14 settembre e fino al 26 settembre 2020.**

**1) ASSEGNAZIONE SEDI/PLESSI – Santa Giustina**

**1^ PADIGLIONE SCUOLA PRIMARIA: classi 3^B di Scuola Primaria, 3^D e 2^D di SSPG**

La C.S. **Califano Lucia (36 h)** è assegnata al primo padiglione della Scuola Primaria che attualmente ospita 2 classi della Scuola Secondaria di I grado. Ella presterà servizio diurno senza rientri pomeridiani provvedendo all'apertura, alla pulizia e all'igienizzazione dello stesso compresi atrio e servizi.

**2^ E 3^ PADIGLIONE SCUOLA PRIMARIA: tutte le classi di Sc. Primaria + AULA MAGNA: classe 5^A**

È assegnata la C.S. **Lucatello Stefania (p.t. 24 h)** – che provvederà alla pulizia e all'igienizzazione del 2^ e 3^ padiglione di Scuola Primaria, dell'aula Magna e nei limiti del possibile degli uffici di Segreteria.

**SCUOLA SECONDARIA:**

**SEMINTERRATO: classi 2^A, 2^B e 4^B di Scuola Primaria; PIANO RIALZATO: classi 1^B, 2^B, 3^B, 4^A di Scuola Primaria; PRIMO PIANO classi: 2^A, 1^C, 2^C, 3^C di SSPG ; SECONDO PIANO: classi 3^A di SSPG.**

Nel rispetto delle misure di sicurezza Covid e distanziamento degli alunni alcune classi della Scuola Primaria sono state allocate nell'edificio centrale appena ristrutturato. L'edificio pertanto oltre a n. 5 classi di SSPG ospita anche n. 4 classi di Scuola Primaria.

Alla sede vengono assegnati i seguenti coll. scol.: **Belli Sandro (36 h), Catalano Mara (30 h) e Nuzzi Elena (36 h).**

\*\*\*\*\*

**La C.S. Trovato Silvia – neo immessa in ruolo – è assegnata alla Scuola dell'Infanzia di Meano con orario appresso dettagliato.**

\*\*\*\*\*

**PS.: per gli altri collaboratori già in servizio restano invariate le sedi loro già assegnate dallo scorso anno scolastico.**

\*\*\*\*\*

## 2) ORARI DI SERVIZIO

### Scuola Secondaria di I grado di Santa Giustina:

<u>C.S.</u>	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
<b>BELLI SANDRO</b>	7:30 / 13:30	7:30 / 13:30	09:00 / 15:00	09:00 / 15:00	09:00 / 15:00	7:30 / 13:30
<b>NUZZI ELENA</b>	09:00 / 15:00	09:00 / 15:00	09:00 / 15:00	7:30 / 13:30	7:30 / 13:30	08:00 / 14:00
<b>CATALANO MARA (30 h)</b>	09:00 / 15:00	09:00 / 15:00	7:30 / 13:30	09:00 / 15:00	09:00 / 15:00	11:00 / 14:00 *

*\*straordinario*

### Scuola Primaria Santa Giustina:

<u>C.S.</u>	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
<b>LUCATELLO S. (24 h)</b>	10:30 / 14:30	10:30 / 14:30	10:30 / 14:30	10:30 / 14:30	10:30 / 14:30	10:30 / 14:30
<b>CALIFANO LUCIA</b>	7:40 / 13:40	7:40 / 13:40	7:40 / 13:40	7:40 / 13:40	7:40 / 13:40	7:40 / 13:40

### Scuola Primaria Meano:

	Piovesan Luana	<i>Supplente 6 h (da individuare)</i>
Lunedì	7:30 / 14:42	
Martedì	7:30 / 14:42	
Mercoledì	7:30 / 14:42	
Giovedì	7:30 / 14:42	
Venerdì	7:30 / 14:42	
Sabato	7:30 / 14:42*	

*\*straordinario*

### Scuola Primaria San Gregorio:

	De Nardin Elis	<i>Supplente 12 h (da individuare)</i>
Lunedì	7:30 / 14:42	
Martedì	7:30 / 14:42	
Mercoledì	7:30 / 14:42	
Giovedì	7:30 / 14:42	
Venerdì	7:30 / 14:42	
Sabato	libero	

Scuola Infanzia Meano:

	Fazio Francesca	Trovato Silvia	PANIGAS Luigia
Lunedì	7:30 / 14:42	08:00 / 15:12	
Martedì	7:30 / 14:42	08:00 / 15:12	
Mercoledì	7:30 / 14:42	08:00 / 15:12	
Giovedì	7:30 / 14:42	08:00 / 15:12	
Venerdì	7:30 / 14:42	08:00 / 15:12	
Sabato	libero	libero	

Scuola Infanzia Cergnai:

NEIRONI Carmela h 36	Turno 1: LUN- MAR - VEN. 7,30 - 14,42 MERC - GIOV 8,00 - 15,12
PERENZIN Ilda h 36	Turno 2: MERC- GIOV 7,30 - 14,42 LUN-MAR-VEN 8,00 - 15,12

\* turnazione **alternata su 2 settimane**

Si confida nella scrupolosa osservanza delle presenti indicazioni al fine di evitare disservizio.

Eventuali variazioni saranno preventivamente comunicate; eventuale straordinario è provvisoriamente accordato.

IL DIRETTORE S.G.A.  
Dott. Cosimo CATILLO