



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**“Gianni Rodari” 32035 SANTA GIUSTINA (Belluno)**

Telefono 0437/858182-Fax 0437/858165 C.F. 82003030259

[blic81900c@istruzione.it](mailto:blic81900c@istruzione.it) - [blic81900c@pec.istruzione.it](mailto:blic81900c@pec.istruzione.it) [www.icrodarisantagiustina.edu.it/](http://www.icrodarisantagiustina.edu.it/)

AL PERSONALE SCOLASTICO/ATA IC “Rodari” SANTA GIUSTINA

ALLE RSU D’ISTITUTO

LORO INDIRIZZI

ALBO

**Oggetto: – Disposizioni attivazione Nota MIUR 323/10.03.2020 (personale ATA. Istruzioni operative)**

Si comunica che la Dirigente Scolastica ha disposto la chiusura dei plessi scolastici afferenti all’IC “Rodari” di Santa Giustina dal 12 marzo e fino a nuove disposizioni con esclusione della sede centrale dove sono collocati gli Uffici di segreteria.

Preso atto di quanto riportato dai DPCM, attuativi del D.L. n. 6/2020 che perseguono l’obiettivo di limitare lo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell’epidemia Covid-19, si dispone che a partire dal 12 marzo 2020 e fino a nuova disposizione è istituito, per il personale in servizio, un contingente minimo come previsto dai contratti integrativi d’istituto ma funzionale a gestire il mantenimento dell’attività amministrativa essenziale della scuola.

Il contingente minimo prevede la presenza di:

- 1 collaboratore scolastico presso la scuola secondaria/Ufficio di segreteria;
- 1 unità di Assistente Amministrativo.

L’attività dell’Ufficio si svolgerà solo in orario antimeridiano dalle ore 7.30 alle ore 13.00 ricorrendo a forme di gestione flessibile del lavoro. Il ricevimento al pubblico da parte dell’Ufficio si limiterà alle comunicazioni telefoniche o via e-mail dal lunedì al venerdì.

La Dirigente Scolastica, sentito il DSGA e limitando il servizio alle sole prestazioni necessarie predispone l’allegato piano delle attività.

Il Dirigente Scolastico reggente  
Lucia Savina